

Aktuelle Trainingsangebote 2010

Präsentieren und Überzeugen

Präsentieren ist längst nicht mehr nur Job von Verkäufern. Auch Führungskräfte, Trainer und Fachkundige müssen andere überzeugen und ihre Ideen, Konzepte, Ziele, Entscheidungen verkaufen können.

Die Interessen von Entscheidern wie von anderen Zielgruppen, also den jeweiligen „Kunden“ sind: solide Informationen und Berücksichtigung der eigenen Belange und Nutzen. Mit dem richtigen Handwerkszeug und einem gelungenen Auftritt gewinnen Sie und Ihr Thema.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Trainer

Inhalte

- Vorbereiten anhand einer partnerorientierten Strategie
- Strukturieren des Aufbaus und roten Fadens
- Sprachlich und visuell präzise auf den Punkt kommen
- Den Mix aus Monolog und Dialog steuern
- Mit schwierigen Situationen umgehen
- Den eigenen Auftritt trainieren und Feedback zur Wirkung bekommen
- Die Wahrnehmung für Rückmeldungen aus dem Zuhörerkreis schulen und flexibel auf unterschiedliche Situationen reagieren können
- Beamer, Pinnwände und Flipcharts sinnvoll nutzen
- Lernen mit Lampenfieber umzugehen

Bringen Sie bitte eigene Präsentationen (gern auch einen Laptop, falls Sie Ihre Vorträge mit PowerPoint gestalten) aus Ihrer beruflichen Praxis mit.

- Video-Feedback

Termin 11.–12. Sept. 2010 / 1. Tag 10-18 Uhr, 2. Tag 9-16 Uhr

Kosten 495.-€ incl. Teilnehmerunterlage, Übernachtung, Tagungspauschale, zuzügl. MWSt 19%

Max. 12 Teilnehmer

Veränderungsmanagement

Veränderungen sind heute in Organisationen und Unternehmen zum Alltag geworden. Sie stellen für alle Beteiligten eine Herausforderung dar und können Irritationen oder Ängste hervorrufen. Sie bieten aber auch Chancen ! Als Führungskräfte stehen Sie den Anforderungen mehrerer Seiten gegenüber und haben die Aufgabe, die nötige Qualität sicherzustellen und die nötige Akzeptanz aller Beteiligter zu erreichen.

Die Wege, die zur erfolgreichen Umsetzung von Veränderungen führen, sind allerdings weit weniger bekannt als die Kunde anstehender Veränderung, die sich oft über den Flurfunk verbreitet. „Changemanagement“ ist ein Sammelbegriff für unterschiedliche Strategien und Methoden, die einen Veränderungsprozess einläuten und begleiten.

Zielgruppe Führungskräfte

Inhalte

- Motive und Verhalten bei Veränderung wahrnehmen und beeinflussen
- Veränderungsvorhaben in sinnvolle Abschnitte gliedern und Lösungen bewirken
- Erfahrung und Können von Führungskräften und Mitarbeitern einbeziehen
- Mit Widerstand umgehen
- Für Entscheidungen und Realisierung sorgen
- Reflexion und Lernen im Prozess sicherstellen
- Sinn in der Zusammenarbeit vermitteln und Vertrauen bilden

Sie stärken in diesem Seminar Ihre Prozesskompetenz, indem Sie Grundlagen und Handwerkszeug kennen und anwenden lernen. Der rote Faden ist Ihre jeweilige Aufgabenstellung in Ihrem Verantwortungsbereich, auf die Sie die neuen Methoden anwenden können. Sie reflektieren auf diese Weise auch Ihr Führungsverständnis und entwickeln Ihren Führungsstil weiter.

Termin 2.-3. Okt. 2010 / 1. Tag 10-18 Uhr, 2. Tag 9-16 Uhr

Kosten 495.-€ incl. Teilnehmerunterlage, Übernachtung, Tagungspauschale, zuzügl. MWSt 19%

Max. 12 Teilnehmer

Besprechungsleitung und Moderation

Ein modernes Führungsinstrument

Effektive Besprechungen mit motivierten und aktiven Teilnehmern, Kreativität statt Langeweile, Visualisierung von Ergebnissen – das ist der Output guter Moderation. Im weiteren Sinn wurde mit der Moderationsmethode ein Handwerkszeug geschaffen, das moderne Führungsgrundsätze lebbar macht.

Beteiligung der Betroffenen – ein inzwischen breit bekannter Anspruch an Führungsarbeit. Warum alte Methoden nicht das gewünschte Ergebnis bringen, ist einfacher zu erklären als zu verändern. So mancher Versuch teamorientierter Führungsarbeit bleibt in unergiebigem Diskussionen stecken.

Unter der Überschrift Moderation lernen Sie auf der handwerklichen Ebene eine Mischung aus Zielorientierung, Planungs- und Visualisierungs-Techniken, Gruppendynamik und Gesprächsführung. Über diesen umsetzungsorientierten Weg vertiefen Sie Ihr Verständnis von sozialen und psychischen Prozessen.

Zielgruppe: Führungskräfte, Trainer

Inhalte

- Die Moderatorenrolle
- Steuerungselemente und Arbeitsmethoden der Moderation
- Moderationen vorbereiten und strukturieren
- Moderations- und Visualisierungstechniken
- Sach- und Beziehungsebene in der Gruppe
- Zusammenarbeit in Gruppen effektiv und motivierend gestalten
- Unproduktive Situationen gemeinsam klären
- Feedback und Verbesserungsvorschläge zu eigenen Moderationen

Termin 4.-5. Dez. 2010 / 1. Tag 10-18 Uhr, 2. Tag 9-16 Uhr

Kosten 495.-€ incl. Teilnehmerunterlage, Übernachtung, Tagungspauschale, zuzügl. MWSt 19%

Max. 12 Teilnehmer



Tagungshaus St. Vinzenz

Im Bernwardshof

Winkelstraße 3-4

Haupteingang: Silberfinderstr. 16

31137 Hildesheim

Tel: 05121/ 405-0 / Fax: 05121/405-111

www.tagungshaus-st-vinzenz.de

info@tagungshaus-st-vinzenz.de



Gabriel Geis, Dipl.-Psych.

Geis Unternehmens- und Personalentwicklung

Große Bergstraße 261

D - 22767 Hamburg

Tel.: 040 - 38 61 07 83

Fax: 040 - 38 61 07 84

Mobil: 0170 - 93 90 032

E-Mail: mail@gabrielgeis.de

Internet: www.gabrielgeis.de

www.coach-datenbank.de

Geburtsdatum: 9. Januar 1950

Fax 040-38610784

Anmeldung zu Bausteinen im 2. HJ 2010

Persönliche Angaben		
Name		Vorname
Telefon		Telefax
Straße		PLZ/Ort
Alter		e-mail
Fortbildung		
Präsentieren & Überzeugen 11.-12. Sept. 2010	Veränderungsmanagement 2.-3. Okt. 2010	Besprechungsleitung /Moderation 4.-5. Dez. 2010
An welchen Seminaren zum Thema haben Sie bereits teilgenommen?		

Hiermit melde ich mich verbindlich zur oben angekreuzten Fortbildung, deren Beschreibung ich erhalten habe, an. Den Geschäftsbedingungen stimme ich zu. Die Kosten für die Fortbildung betragen 495.-€ incl. Teilnehmerunterlage, Übernachtung, Tagungspauschale; zuzügl. MWSt 19%.

Eine vereinbarte Fortbildung kann bei mir bis 8 Wochen vor dem Termin kostenlos abgesagt werden, bis 1 Woche vor dem Termin zu 50% und später zu 100% der Kosten.

 Ort/Datum

Unterschrift